

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrollan el derecho de habeas data, solicitamos su autorización para que la FUNDACIÓN TE DEUM en calidad de Responsable del Tratamiento pueda recopilar, almacenar, archivar, copiar, analizar, usar y consultar los datos que se señalan a continuación. Estos datos serán recolectados por la FUNDACION CHAQUEN con las siguientes finalidades, todas relacionados con las actividades de la FUNDACION CHAQUEN y el ejercicio de su objeto y sus actividades:

- 1) Llevar a cabo el proceso pedagógico y demás objetivos culturales, educativos y académicos establecidos por la FUNDACION CHAQUEN.
- 2) Llevar a cabo el proceso cultural en todos los eventos organizados por la FUNDACION CHAQUEN.
- 3) Informar de manera oportuna a los Integrantes sobre las actividades de la FUNDACION CHAQUEN, así como sobre los beneficios a los que pueden acceder, mediante las diferentes actividades y programas desplegados por la FUNDACION CHAQUEN.
- 4) Informar o invitar a los integrantes y/o a terceros a eventos, actividades y concursos.
- 5) Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas pedagógicas y servicios especiales.
- 6) Atender Preguntas Quejas y Reclamos – PQRs.
- 7) Atención de requerimientos de autoridades y suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley.
- 8) Recaudar la información personal de los integrantes, para aquellos casos en que la FUNDACION CHAQUEN otorgue prestamos de trajes o instrumentación.
- 9) El envío de correspondencia, correos electrónicos, newsletters, contacto telefónico o cualquier otro método con sus estudiantes, proveedores y usuarios de sus distintos programas, actividades, concursos, viajes, eventos y convenios, en desarrollo de actividades publicitarias, promocionales, de mercadeo (principalmente para sus actividades académicas y culturales) o estudios de mercado enfocados a su actividad educativa y cultural o para la prestación de servicios complementarios, aun cuando hayan culminado su relación con la FUNDACION CHAQUEN.
- 10) Para el envío de correspondencia, correos electrónicos, comunicados, boletines virtuales, invitaciones o contacto telefónico de sus diferentes programas, actividades, concursos, viajes, eventos y convenios.

11) Manejo interno a efectos de registro de sus integrantes o titulares, que se inscriben o participan en las diferentes actividades, concursos, viajes, eventos y convenios de la FUNDACION CHAQUEN.

12) Ejecución y/o cumplimiento de los contratos o convenios que tiene con terceros para la ejecución de sus actividades, concursos, viajes, eventos y convenios.

13) Para compartir información con aliados educativos, académicos y comerciales, para el ofrecimiento de servicios con beneficios para nuestros gestores e integrantes.

14) Para compartirlos o enviarlos a terceros con quienes realice FUNDACION CHAQUEN convenios o contratos para fines culturales, académicos, educativos o comerciales relacionados con la ejecución de las actividades comprendidas dentro del objeto de la FUNDACION CHAQUEN.

15) Mantenimiento por sí mismo o a través de un tercero, de las bases de datos.

16) Obtención de información de grupos de interés para el relacionamiento de la FUNDACION CHAQUEN (datos de contacto de periodistas y autoridades).

17) Transferencia y transmisión de datos a terceros dentro y fuera de Colombia con quienes FUNDACION CHAQUEN realice convenios relacionados con su objeto o sus actividades, o con quienes contrate estudios o les encargue el tratamiento de datos.

18) Análisis de prospectos con fines académicos, educativos o comerciales.

19) Compartirla con terceros aliados, proveedores y sociedades ubicadas dentro o fuera del país, en particular para la realización de actividades culturales, académicas, educativas o comerciales.

20) Las imágenes y registros efectuados por los equipos de video vigilancia serán utilizados exclusivamente para:

- a) La seguridad de las personas que nos visitan.

- b) Contar con la información para atender: Planes internos de emergencia en situaciones de riesgo.

- c) Para el desarrollo de los programas internos de nuestra institución en su beneficio. En ningún caso esta información será transferida ni transmitida a terceras personas, salvo que sea en cumplimiento de un deber legal.

Los derechos que le asisten conforme a la ley al Titular de los datos son los siguientes:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a

datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La vigencia de la base datos será la del periodo de tiempo en que se mantengan las finalidades del tratamiento en cada base de datos o aquel requerido de acuerdo a las normas contables, comerciales, tributarias, o cualquiera aplicable según la materia, con un plazo máximo de cincuenta años.

Le informamos que puede consultar la Política de Tratamiento de la Información de la FUNDACION CHAQUEN en la página [www.fundacionchaquen.org](http://www.fundacionchaquen.org), que contiene los lineamientos, directrices y procedimientos sobre el tratamiento de la información de terceros por parte de la FUNDACION CHAQUEN y la forma de hacer efectivos sus derechos, consultas y solicitudes de supresión de datos. Así mismo podrá consultar allí cualquier actualización a dicha política. La FUNDACION CHAQUEN garantiza la confidencialidad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita e informada, a la FUNDACION CHAQUEN para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política Interna de Tratamiento de Datos Personales y para los fines relacionados con su objeto social y, en especial para fines legales, contractuales, educativos, académicos, culturales y comerciales descritos en las Políticas Internas de Tratamiento de Datos Personales de la Corporación.

La información objeto del Tratamiento de Datos Personales fue suministrada de forma voluntaria y es verídica.